



默认资源组

在登录 VPN 后选择
长春人卫站 ARP 综
合应用系统

- [长春人卫站ARP综合应用系统](#)
- [院部ARP系统](#)
- [长春人卫站ERP系统](#)
- [ARP技术支持网站](#)
- [财政部行政事业单位固定资产管理系统2.0](#)
- [财政部行政事业单位固定资产管理系统](#)
- [财政部政采计划管理系统](#)



中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

所级ERP系统

财务系统

事务管理

公文管理

工作台

待办事

财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

进入系统后

依次选择：

1、 财务系统

2、 报销管理

3、 固定资产



财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

工作台 × 固定资产 ×

▼ 查询条件

报销单编号:

报销日期: 日历 - 日历

报销事由:

报销金额: -

状态: 待提交 ▼

每页显示 行数据

查询结果

☐ 报销单号	报销日期	报销事由	报销金额	状态	编辑
增加	删除	提交资产审批	导出Excel		

0页 / 0页 共0条 1

在點選左侧固定资产选项后， 页面出现固定资产选项卡界面， 点击增加。



财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

工作台 x 固定资产 x

新增

保存

提交资产审批

返回

部门名称: 办公室

报销事由: *

单据张数: *

电子邮件: liw@cho.ac.cn

姓名: 李伟

日期: 2014-11-18

帐套: 长春人卫站科研事业账套

电话号码: 81057991

此时页面变为新增资产页面，依次填写报销事由、单据张数。
然后单击增加按钮，进入明细项填写页面。

单据行

注：一项资产录入一条单据，如购买3台计算机，则应增加3条单据行。

	资产名称	数量	单价	其他费用	合计	编辑
--	------	----	----	------	----	----

增加

删除

总计: 零元整 (¥0.00)

结算方式

结算方式	金额	账户名	单位账号	开户行	银行卡号	选取卡号
现金						

增加

删除

总计: 零元整 (¥0.00)

应领款: 零元整 (¥0.00)

核销借款金额合计: .00

借款冲销

超期	借款流水号	借款金(限)额	未冲金额	事由	借款人	子课题号	未知实报金额	本次核销金额
----	-------	---------	------	----	-----	------	--------	--------

JYZ1410210002

4879.29

4879.29

缴纳2014年11月失业保险

李伟

1100000001



财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

工作台 x 固定资产 x

新增

保存

提交资产审批

返回

部门名称: 办公室

报销事由: 测试

单据张数: 1

电子邮件: liw@cho.ac.cn

单据行

☐ 资产名称

增加

删除

总计: 零元整 (¥0.00)

结算方式

☐ 结算方式

金额

☐ 现金

增加

删除

总计: 零元整 (¥0.00)

应领款: 零元整 (¥0.00)

借款冲销

超期	借款流水号	借款金(限)额	未冲金额	事由	借款人	子课题号	未知实报金额	本次核销金额
----	-------	---------	------	----	-----	------	--------	--------

JYZ1410210002

4879.29

4879.29

缴纳2014年11月失业保险

李伟

1100000001

-- 网页对话框

选择报销单类别

选择	类别
☐	固定资产----图书
☐	固定资产----交通工具
☐	固定资产----家具
☒	固定资产----设备
☐	固定资产----土地
☐	固定资产----房屋
☐	固定资产----文物标本陈列品

确定 关闭

可信站点 | 保护模式: 禁用

姓名: 李伟

日期: 2014-11-18

帐套: 长春人卫站科研事业账套

电话号码: 81057991

点击增加后弹出对话框, 选择

固定资产类别, 一般资产选择

设备类, 其他资产如: 家具、

汽车、房屋、土地等请按照相

应类别选择。

借款金额合计: .00



所级ARP系统 财务系统 事务管

- 财务系统
 - 网上报销
 - 借款管理
 - 报销管理
 - 我的报销单
 - 差旅费
 - 交通费
 - 招待费
 - 劳务费
 - 维修费
 - 办公费
 - 离退休人员经费
 - 固定资产
 - 材料消耗品费
 - 外事差旅费
 - 经费转拨
 - 现金还款
 - 费用分摊
 - 医疗费
 - 普通报销单
 - 委托报销
 - 固定资产审批转固
 - 报表查询
 - 授权代理
 - 系统管理

设备新增信息

保存 带出上次保存数据 引用采购验收信息 关闭

▼资产报销信息

资产名称: 选择好资产类型后, 资产英文名称: 资产英文名称:

资产国标分类: 选择 资产分类: 选择 *

序列号初值: 进入资产信息明细界面。

资产用途: 科研用 * 红色 * 号为必填选项, 资产取得方式: 政府集中采购 *

规格型号: 其他选项可以不填。

验收单号: * 请依次填写!

外币单位: 生产国家: 中国 选择

生产商及保修信息: 经销商及联系方式: *

经手人: 李伟 * 在选择好责任人初值

核算部门: * 后, 点击生成资产

行政区划: 吉林省 选择 序列号或责任人选项

存放地点: 选择 然后点击子课题下增

设备技术指标: 加按钮, 弹出课题

计里信息: 非计里 * 信息选项页面。

数量: * 生成资产序列号或责任人

其他费用: 设备总值: *

备注: 设备总值: *

责任人初值: 选择 *

子课题 * 分摊金额 * 经费来源

增加 删除 总计: 零元整 (¥ 0)



退出系统

退出VPN



编辑

选取卡号

本次核销金额



所级ARP系统 财务系统 事务管

财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

-- 网页对话框

资产用途: 科研用 * 采购来源: 国产 *

规格型号: 型号 验收单号: 验收单

外币单位: 生产商及保修信息: 11 经手人: 李伟

核算部门: * 行政区划: 吉林省 存放地点: *

设备技术指标: 计量信息: 非计量 数量: 1 其他费用: 备注: 责任人初值: 李伟

子课题 * 请选择

增加 删除 总计: 零元整 (¥) 查看财政拨款信息 查看

增加 删除 总计: 1

-- 网页对话框

▼ 查询条件

代码: 名称:

每页显示 100 行数据 【查询】

查询结果

选择	代码	名称
☐	0000000000	*
☐	1190000007	办公室

确定 关闭 1页/1页 共2条 首页 上一页 下一页 尾页 1 go

在子课题页面中，选择相应的课题，然后点击确定。

http://172.31.30.20:9070/agileExce 可信站点 | 保护模式: 禁用



退出系统



退出VPN



编辑

选取卡号

使用人 *

本次核销金额



所级ARP系统 财务系统 事务管

财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

-- 网页对话框

资产用途: 科研用 *

规格型号: 型号 *

验收单号: 验收单号 *

外币单位:

生产商及保修信息: 11 *

经手人: 李伟 *

核算部门: * *

行政区划: 吉林省 选择

存放地点: * 选择

设备技术指标:

计量信息: 非计量 *

数量: 1 *

其他费用:

备注:

责任人初值: 李伟 选择 *

生成资产序列号或责任人

采购来源: 国产 *

采购合同号: 合同号 *

外币额:

生产国家: 中国 选择

经销商及联系方式: 11 *

启用日期: 2014-11-18 日历 *

是否研制子资产: 是 否 说明

资产部门: 长春人造卫星观测 选择 *

技术资料:

是否附件: 否 * 说明

计量编号:

单价: 10000 *

设备总值: 10000 *

在选择完子课题后,
请填写分摊金额项,
应与设备总值相等。
在检查填写无误后,
在此页面最上方点击
保存。

☐ 子课题 *	分摊金额 *	经费来源
☐ 00000000000 *	10000	

增加 删除 总计: 壹万元整 (¥ 10000.00)

查看财政拨款信息 查看类款项

☐	序列号	责任人 *	使用人 *
☐		李伟	李伟

增加 删除 总计: 1



退出系统



退出VPN



编辑

选取卡号

本次核销金额



财务系统

网上报销

借款管理

报销管理

我的报销单

差旅费

交通费

招待费

劳务费

维修费

办公费

离退休人员经费

固定资产

材料消耗品费

外事差旅费

经费转拨

现金还款

费用分摊

医疗费

普通报销单

委托报销

固定资产审批转固

报表查询

授权代理

系统管理

工作台 x 固定资产 x

新增

保存

提交资产审批

返回

部门名称: 办公室

报销事由: 测试

单据张数: 1

电子邮件: liw@cho.ac.cn

姓名: 李伟

日期: 2014-11-18

帐套: 长春人卫站科研事业账套

电话号码: 81057991

在点击保存后, 回到资产新增页面, 此时检查无误, 点击提交资产审批按钮。网上报销操作完成。请携带购买合同、发票、仪器设备采购审批表等有效报销凭证, 到资产处审核。

单据行

☐	资产名称	数量	单价	其他费用	合计	编辑
☐	台式计算机	1	10000.00		10000.00	编辑

增加

删除

总计: 壹万元整 (¥10000.00)

结算方式

☐	结算方式	金额	账户名	单位账号	开户行	银行卡号	迭取卡号
☐	现金	10000.00					

增加

删除

总计: 壹万元整 (¥10000.00)

应领款: 壹万元整 (¥10000.00)

核销借款金额合计: .00

借款冲销

超期	借款流水号	借款金(限)额	未冲金额	事由	借款人	子课题号	未知实报金额	本次核销金额
	2014111800000	10000.00	10000.00	测试	李伟	1100000000		